

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaaliohjaajan viran määräaikainen täyttäminen Asumisen tuen hankkeessa**TRE:7556/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, p. 050 320 6325, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Mari Selin-Kivenvuori, puh. 040-6397900, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sosionomi (AMK) Margareta Bechinsky otetaan määräaikaiseen virkaan ajalle 19.12.2022 – 29.12.2023 kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 2 luku 8 §)

Virantoimituksen alkamispäivä on 19.12.2022.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Nopsajalka-tiimi.

Perustelut

Sosiaaliohjaajan tehtävänä vastaa omalta osaltaan asiakkaiden sosiaalihuoltolain mukaisesta palvelutarpeen arvioinnista, palvelujen järjestämisestä ja monialaisesta yhteistyöstä. Sosiaaliohjaaja keskittyy erityisesti vahvistamaan asiakkaan arjenhallintaa ja osallisuutta ja tukee asiakkaita talouden hallinnassa.

Määräaikaisen viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (8 ja 32 pykälän) mukainen sosionomin, geronomin tai kuntoutuksen ohjaajan kelpoisuus. Eduksi katsotaan kokemus asumissosiaalisesta työstä ja sosiaaliohjauksesta aikuisten parissa.

Sosiaaliohjaajan määräaikainen virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, TE-palvelujen verkkosivuilla, KuntaRekryssä ja Omat internet-sivut (Suomi), Oikotie (hakuavain TRE-01-2541-22) Haku aika oli 1.-15.11.2022.

Virkaa haki määräajassa 8 henkilöä. Hakijoista 5 täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Johtava sosiaalityöntekijä Minna Taipale ja projektipäällikkö Elina Karri haastattelivat kolme hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista sosionomi (AMK) Margareta Bechinsky tehtävään soveltuvim.

Tiedot määräaikaisen palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Asumisen tuen hanke / Nopsajalka -tiimi

Vakanssinumero: 50099008

Virkanimike: Sosiaaliohjaaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asema: Muu

Virkaehtosopimus: SOTE-sopimus

Hinnoittelu: 02SOS050

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 38,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401140, kustannuspaikka 122119

Määräaikaisessa virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua määräaikaisen virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Määräaikaisen virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Palvelujohtajan päätäntävalta määräiseen virkaan ottamisessa perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 12.8.2022 § 58, toimintasäännön delegointimatriisi.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Määräaikaista virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mari Selin-Kivenvuori, Minna Taipale, Juha Taponen, Emmi Raiskila

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maritta Närhi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 21.12.2022

Päätös on poistettu asiavirheen vuoksi ja asia ratkaistu uudelleen (hallintolaki 50 §). Asiavirheen korjaamisesta on tehty hallintolain 52 §:n mukaisesti merkintä viranomaisen käytössä olevaan tietojärjestelmään.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
19.12.2022

Sari Luukkanen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 246

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

19.12.2022

5 (5)

§ 246

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.